



COMUNE DI DAVAGNA
CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA
16022 DAVAGNA
VIA BOMBRINI 14 TEL. 010 907107
PEC: *comune.davagna@pec.net*

SCADENZA: 08/03/2025 ore 23:59

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PROFILO FUNZIONARIO CONTABILE, AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE O ASSIMILABILI, PRESSO IL COMUNE DI DAVAGNA.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione G.C. n.4 del 04/02/2025 e ss.mm.ii. e della propria determinazione n. 4 Ufficio Personale del 20/02/2025

RENDE NOTO

che è emesso, ai sensi dell'art. 30, D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., un avviso pubblico di mobilità volontaria, per la selezione di possibili candidati, in servizio come dipendenti presso altre Amministrazioni Pubbliche, ai fini dell'eventuale copertura del seguente posto:

n. 1 (un) posto di "Funzionario Contabile", Area Funzionari ed elevata qualificazione, o profili assimilabili, presso il Settore Politiche Finanziarie

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura i **dipendenti in servizio a tempo indeterminato in Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001**, con profilo professionale corrispondente a quanto sopra esposto, in possesso dei seguenti requisiti:

- servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione ex art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001;
- possesso del profilo professionale di "Funzionario contabile", "Istruttore direttivo contabile" o altro profilo equivalente;
- attuale inquadramento nell'ambito dell'Area Funzionari ed elevata qualificazione del Comparto Funzioni Locali (ex Categoria D), ovvero categoria equivalente di altro comparto della pubblica amministrazione ai sensi del D.P.C.M. 30 novembre 2023 (Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale - GU Serie Generale n. 20 del 25-1-2024);
- avere concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL;
- idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo di pertinenza, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio;
- non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso; **La mancanza di uno o più**

dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Orario e luogo di lavoro

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore sett.li). Il luogo di lavoro è presso la sede del Comune di Davagna.

Criteri di scelta

In virtù della facoltà contemplata dall'art. 30, comma 1, D.lgs. n. 165/2001, il Comune di Davagna procederà a esaminare le domande pervenute avvalendosi del supporto di apposita Commissione che sarà individuata con successivo provvedimento.

La Commissione procederà all'analisi e valutazione dei *curricula* - **pervenuti con la domanda di partecipazione attraverso la piattaforma InPA - Portale del Reclutamento** - per individuare quello che eventualmente risulti coerente con le specifiche caratteristiche, conoscenze e competenze necessarie a rivestire la posizione di lavoro da ricoprire.

Il Comune di Davagna convocherà i candidati ad un **colloquio** finalizzato all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali, nonché alla verifica del possesso della professionalità necessaria a ricoprire la specifica posizione lavorativa vacante e alle motivazioni della richiesta di trasferimento.

Il giorno, l'orario e la sede del colloquio saranno resi noti, con un preavviso di almeno 3 giorni, mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito web www.comune.davagna.ge.it nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" (accessibile anche da "Concorsi, selezioni e mobilità") con valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti di tutti i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dal presente Avviso.

Non verranno effettuate convocazioni individuali

Solo le eventuali esclusioni saranno comunicate individualmente tramite e-mail

I candidati saranno valutati secondo i seguenti criteri:

- capacità di risoluzione di problemi e capacità di autonomia nell'ambito delle mansioni da assegnare;
- preparazione culturale ed esperienza professionale maturata in relazione al posto da ricoprire;
- motivazioni della richiesta di trasferimento;
- brillantezza espositiva;
- titolo di studio posseduto e ulteriori titoli di studio, specializzazioni, master, percorsi formativi specifici inerenti il posto da ricoprire;

• conoscenza degli strumenti informatici e del pacchetto Office (MS Office, LibreOffice, ecc.), in particolare l'uso dei fogli elettronici di calcolo (MS. Excel, LO. Calc, ecc.).

La Commissione assegnerà ad ogni candidato in possesso dei requisiti di ammissione un punteggio da 0 a 30 punti così ripartiti:

- fino a 12 punti per valutazione del *curriculum* professionale e formativo;
- fino a 18 punti per la valutazione del colloquio.

Non saranno ritenuti idonei al posto da ricoprire quei candidati che totalizzeranno un punteggio inferiore a 21 punti.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la posizione richiesta.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. Dall'esito della procedura **non verrà formulata graduatoria**. L'esito della valutazione verrà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito web www.comune.davagna.ge.it nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" (accessibile anche da "Concorsi, selezioni e mobilità")

Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

Gli interessati dovranno far pervenire domanda **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 08/03/2025**

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza.

Non si terrà conto delle istanze che perverranno oltre tale termine

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla mobilità, PENA ESCLUSIONE, è l'**iscrizione on-line** compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

L'accesso avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID). Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della domanda, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

Il presente avviso è pubblicato altresì sul sito dell'ente www.comune.davagna.ge.it, sezione "Concorsi, selezioni e mobilità", accessibili anche dalla sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla mobilità, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Cause di esclusione

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non presentino la domanda entro i termini stabiliti dal presente avviso;
- i candidati non in possesso del profilo professionale corrispondente a quello del posto da ricoprire;
- i candidati che non siano dipendenti di Amministrazioni Pubbliche;
- i candidati che si presenteranno senza un documento di identità il giorno del colloquio;
- i candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nel giorno prestabilito, fatti salvi eventuali gravi motivi preventivamente esposti alla commissione che verranno valutati ad insindacabile giudizio della commissione;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle candidature presentate.

Assunzione

Il presente avviso ha valore esplorativo.

La valutazione dei *curricula* e del colloquio individuale non verranno intesi come impegnativi né per il candidato né per l'Amministrazione e non vincolano l'Ente all'assunzione.

Dall'esito della valutazione non verrà prodotta graduatoria.

Il nulla osta al trasferimento rilasciato dal proprio Ente è considerato requisito necessario nei seguenti casi:

- in caso di provenienza da enti locali fino a 100 dipendenti,
- nel caso in cui l'ente di provenienza abbia dichiarato infungibile la posizione del richiedente,
- nel caso in cui il richiedente sia stato assunto dall'ente di provenienza da meno di 3 anni;
- nel caso in cui la mobilità determini nell'ente locale di provenienza con più di 500 dipendenti una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;
- nel caso in cui la mobilità determini nell'ente locale di provenienza, avente da 251 a 500 dipendenti, una carenza di organico superiore al 10 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;
- nel caso in cui la mobilità determini nell'ente locale di provenienza, avente da 101 a 250 dipendenti, una carenza di organico superiore al 10 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato.

L'eventuale assunzione a seguito della presente procedura è subordinata all'esito delle comunicazioni ex art. 34 *bis* del D.lgs. n. 165/2001.

Le Amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, D.lgs. n. 165/2001.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali. Eventuali informazioni e precisazioni possono essere richieste al Servizio Personale preferibilmente tramite mail all'indirizzo oppure telefonicamente al numero 010/907107 dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Personale e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio, al sito istituzionale del Comune di Davagna alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale InPA.

Davagna, 20/02/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott.ssa Maria Jolanda Michelizzi
(documento firmato digitalmente)